

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1156507000231 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.01.2025 за ГРН 2256500033227



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действител

Утверждено
постановлением администрации МО ГО
«Смирныховский»
от _____ № _____

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада «Островок» пгт. Смирных Сахалинской области

пгт. Смирных

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Островок» пгт. Смирных Сахалинской области (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, вправе иметь расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.3. Учредителем Учреждения является администрация Смирныховского муниципального округа Сахалинской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление образования Смирныховского муниципального округа» Сахалинской области (далее - Учредитель).

1.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Смирныховского муниципального округа Сахалинской области. Функции и полномочия Собственника осуществляет комитет по управлению муниципальной собственностью Смирныховского муниципального округа Сахалинской области (далее – Собственник).

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации

1.5. Полное наименование - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Островок» пгт. Смирных Сахалинской области.

Краткое наименование - МБДОУ детский сад «Островок» пгт. Смирных.

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.7. Тип учреждения: бюджетное.

1.8. Тип образовательной организации: дошкольное образовательное учреждение.

1.9. Место нахождения Учреждения: 694350 Сахалинская область, Смирныховский район, пгт. Смирных, улица 3 микрорайон, дом 3 Б.

1.10. Учреждение имеет логотип. Логотип Учреждения представляет собой изображение в виде солнца с шестнадцатью лучами треугольной формы, желтого цвета. Внутри формы изображен остров, зеленого цвета, горизонт голубого цвета и море, синего цвета. В верхней части логотипа, по горизонту (полукругом), располагается надпись заглавными буквами синего цвета МБДОУ ДЕТСКИЙ САД. Снизу, по морю (полукругом), располагается надпись заглавными буквами красного цвета в кавычках «ОСТРОВОК» - 5.06.30-1046-п(п)/24(2.0)

название детского сада. По центру логотипа, над зеленым островом, рядом друг с другом (слева направо) размещаются два герба: Смирныховского муниципального округа и Сахалинской области.

Логотип может использоваться как в цветном, так и черно-белом варианте.

1.11. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе для достижения уставных целей заниматься хозяйственной деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента регистрации.

1.13. Учреждение приобретает права ведения образовательной деятельности со дня получения лицензии на данный вид деятельности. Лицензирование Учреждения, его аттестация и государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.15. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

1.16. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения.

1.17. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.18. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию и документы, размещение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иную информацию по решению Учреждения, и обеспечивает ее обновление.

1.19. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение.

Питание организуется согласно установленным санитарно-эпидемиологическим требованиям и осуществляется в соответствии с примерным меню.

В Учреждении предусматриваются оборудованные места для приема пищи воспитанниками, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНиП).

1.21. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам организовано в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Режим работы Учреждения:

Понедельник – пятница с 07.30 до 18.00

Выходные дни: суббота, воскресенье.

2. Цели и задачи Учреждения

2.1. Основными целями и задачами Учреждения являются:

- физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- оказание помощи семье в воспитании детей;
- обеспечение преемственности между дошкольным и начальным общим образованием;
- реализация различных образовательных программ;
- повышение квалификации специалистов по программам образования.

2.2. Для достижения намеченных целей и решения указанных задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию);
- дополнительное образование детей;
- образовательная деятельность различных форм согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- организация и проведение курсов, лекций, семинаров, конференций, тренингов, выставок, практических занятий, консультаций, праздников;
- организация мероприятий по распространению передового опыта в области образования;
- социальная деятельность, в том числе организация досуга взрослых и детей, присмотр и уход за детьми;
- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;
- оказывает дополнительные платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с

российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;

- проводит благотворительные акции и мероприятия;
- оказывает консультационные и информационные услуги по проблемам педагогики и иным, связанным с обучением проблемам;
- организует и проводит иные мероприятия, необходимые для достижения целей.

2.3. Учреждение в праве, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, определенных федеральными законами, правовыми актами Сахалинской области и Смирныховского муниципального округа.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.2.), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

- деятельность по присмотру и уходу за детьми;
- дополнительное образование взрослых (тренинги и курсы для разных профессий, хобби и занятия для личного роста);
- деятельность в сфере охраны здоровья граждан;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- сдача помещений в аренду;
- деятельность музеев;
- деятельность в области культуры, организации досуга и развлечений;
- деятельность в области фотографии;
- деятельность по организации конференций и выставок.

3. Порядок управления деятельностью

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство Учреждением, является заведующий, права и обязанности которого определяются трудовым договором, заключаемым между ним и Учредителем на определенный срок не более пяти лет либо на

неопределенный срок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Заведующий решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением.

Заведующий в пределах своих полномочий имеет право:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы;

- выдавать доверенности, совершать иные юридически значимые действия;

- открывать (закрывать) в установленном порядке счета Учреждения;

- осуществлять в установленном порядке прием на работу работников Учреждения, а также заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с ними;

- распределять обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости - передавать им часть своих полномочий в установленном порядке;

- утверждать в установленном порядке структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

- утверждать локальные нормативные акты, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года, порядок и размер материальной поддержки обучающихся и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иные локальные нормативные акты;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- поощрять работников Учреждения;

- привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- решать иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и заключенным трудовым договором к компетенции;

- на предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

- на повышение квалификации.

3.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся собрание трудового коллектива (далее - собрание), педагогический совет (далее - педагогический совет).

3.5. Собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения, работающих на дату проведения собрания.

3.6. Собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве собрания принимает заведующий самостоятельно или по инициативе профсоюзного органа или иных представителей, избираемых работниками в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

3.7. Собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

3.8. К компетенции собрания относятся:

- принятие коллективного договора;
- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка,
- выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников для представления к поощрению и награждению;
- заслушивание отчета председателя собрания об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания;

3.9. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения по вопросам принятия коллективного договора Учреждения принимаются большинством голосов в две трети.

3.10. Для ведения заседания избирается председатель собрания и секретарь собрания. Ход собрания и решения, принимаемые общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания.

Решение собрания вступает в силу после его утверждения приказом Учредителя.

3.11. Собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 3.8 настоящего Устава.

3.12. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении создан педагогический совет.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

3.13. К компетенции педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие методических направлений работы с воспитанниками, содержания, форм и методов работы образовательного процесса;
- разработка образовательных программ, учебных планов, рабочих программ;
- обеспечение функционирования системы внутренней оценки качества образования;

- повышение уровня квалификации педагогов;
- организация выявления, обобщения и распространения опыта работы с воспитанниками.

3.14. В состав педагогического совета входят заведующий, педагогические работники и иные работники, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.15. Председателем педагогического совета является заведующий.

3.16. Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

3.17. Педагогический совет избирает из числа своих членов секретаря педагогического совета сроком на 2 (два) года.

3.18. Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

3.19. Педагогический совет заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Решения педагогического совета правомочны, если при их принятии присутствует более половины педагогических работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

3.20. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении:

- создаются родительский комитет (законных представителей) воспитанников;

- действуют профессиональные союзы работников.

3.21. Родительский комитет - создается на срок до одного года. Деятельность родительского комитета регламентируется Положением о родительском комитете.

К компетенции родительского комитета относится:

- участие в принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) воспитанников;

- участие в принятии локальных нормативных актов по вопросам деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- участие в разработке программы развития Учреждения.

3.22. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов

родительский комитет созывает общее родительское собрание.

3.23 В учреждении может быть создан попечительский совет.

Целями попечительского совета являются:

- содействие привлечению денежных и дополнительных ресурсов для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых дошкольных мероприятий Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- осуществление благотворительной деятельности;
- представление интересов Учреждения в российских органах государственной власти и управления, в российских и зарубежных предприятиях, учреждениях и организациях, в международных организациях;
- совершенствование образовательного процесса и повышение качества образования в дошкольном образовании.

3.24. В Учреждении может действовать профессиональный союз работников. Порядок его формирования, сроки полномочий и компетенция устанавливаются действующим законодательством.

4. Имущество и финансовое обеспечение

4.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, переданным ему Собственником и закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в соответствии со своими уставными целями.

4.2. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом, и ежегодно представляет Собственнику отчет о поступлении и расходовании средств.

4.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Собственником.

4.5. Крупные сделки совершаются с предварительного согласия Учредителя. Под крупной сделкой для целей деятельности Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с

распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей указанного имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

4.7. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

4.8. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства, предоставляемые в виде субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели (в случае, если Учреждение - государственное (муниципальное) бюджетное учреждение);

- средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;

- средства, поступающие от приносящей доход деятельности, в том числе добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

- другие незапрещенные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. За присмотр и уход за ребенком в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и указывается в договоре, который заключается между родителями (законными представителями) и Учреждением.

4.10. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Порядок определения платы и ее размер за оказание платных образовательных услуг устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

5. Локальные акты Учреждения

5.1. Настоящий Устав является учредительным документом, основным локальным нормативным актом Учреждения. Принятие и утверждение Устава, а также внесение в него дополнений и изменений осуществляется в

порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение вправе принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.3. К локальным актам относятся:

- приказы заведующего Учреждения;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- учебные, учебно-методические, учебно-тематические планы;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка для воспитанников;
- коллективный договор;
- положение о порядке выплат стимулирующего характера и премирования работников;
- положение об оплате труда работников.

5.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего и не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников, учитывается мнение родительского комитета, а также мнение трудового коллектива в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение реорганизуется по решению Учредителя.

Принятие решения о реорганизации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

6.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

6.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

6.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам

Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.